

一般社団法人兵庫県社会福祉士会 会員派遣調整手数料規程

規程第 14 号

2013 年 3 月 24 日制定

(目的)

第 1 条 この規程は、一般社団法人兵庫県社会福祉士会（以下「本会」という。）の事業に関連し、本会が他機関・他団体等から要請を受け、本会会員を講師、委員等として紹介、斡旋または派遣（以下「紹介等」という）した場合において、その紹介等の対価として本会会員が受領した報酬、謝礼金、その他当該紹介等の対価として会員が受領する金員（以下「報酬等」という）の一部を本会に納付すべき会員派遣調整手数料（以下「調整手数料」という。）とすることにつき基本的事項を定めることにより、本会の事業執行に係る財源を充実ならしめ、結果、本会会員の活動の場を拡大することに資することをその目的とする。

(調整手数料の範囲)

第 2 条 調整手数料の納入対象となる活動等は次の各号のとおり定める。

- (1) 他機関・他団体等からの依頼により、本会が本会会員を講師、委員等として派遣し、本会会員が報酬等を得た場合
- (2) その他、理事会が対象として定め、または認定した紹介等の場合

(調整手数料徴収の適用除外)

第 3 条 前条の規程にかかわらず、本会が他機関・他団体等から紹介等に係る報酬等を直接受領する場合は、調整手数料を控除した金額を派遣等に係る会員に報酬等として支給するものとする。

- 2 本会を経由せず、会員が個別独自に講師、委員等の業務を受託して得た報酬等は、調整手数料徴収の適用から除外する。
- 3 報酬等のうち旅費交通費、その他実費弁償については、全額本人に帰属するものとし、調整手数料徴収の適用から除外する。
- 4 本会が紹介等に関して連絡、調整等の諸準備を要しない場合は、調整手数料納入の適用から除外する。
- 5 実費弁償を除く報酬額が一回当たり 5 千円以下の場合は免除とする。

(調整手数料)

第 4 条 調整手数料の金額は、支払われた報酬等のうち前条第 3 項を控除した金額の 1

0%とする。

(納入方法)

第5条 調整手数料は以下の方法により本会へ納入する。

- (1) 該当する会員自らが報酬等を受領した場合、前条に従い、報酬等より調整手数料を算出し、その金額を本会事務局に持参又は振込の方法で納入する。
- (2) 依頼団体等から本会に報酬等が振込まれた場合、報酬等より調整手数料を差し引いた金額を会員に支給する。

2 調整手数料は各会員が前項の規定に従い、3ヶ月毎に一括して納入する。ただし特別の事情のある場合は、毎年3月末日までに一年分を一括して納入することができる。

(徴収の督促)

第6条 本規程による調整手数料の納入が確認できない場合、本会は当該会員に対し、納入期日から30日以内に納入の督促を行う。

2 前項による納入の督促を行っても、当該会員がこれに従わない場合は、以後当該会員を紹介等の対象から除外するものとする。

(条件等明示義務)

第7条 本会は、会員を紹介等の対象とする場合、当該会員に対し、この規程を提示し、または前条までの具体的な条件等をあらかじめ書面等により明示し、当該会員から同意を得なければならない。

2 前項による同意を当該会員から得ることが出来ない場合は、推薦・斡旋・派遣は行わない。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、本会理事会の承認を得なければならない。

附 則

この規定は2013年6月8日より施行する。ただし、この規定の施行前に推薦等により就任した場合には、この規定の適用を受けないものとする。

令和 年 月 日

一般社団法人兵庫県社会福祉士会 御中

氏 名

会員番号

同 意 書

私は、貴会が他機関・他団体等から講師、委員等として会員の紹介、斡旋または派遣（以下、「紹介等」という）の依頼を受けた場合における紹介等の対象会員となることを希望し、紹介等を受けるに際して、以下の事項に同意します。

1. 貴会より「会員派遣調整手数料規程」（以下、「規程」という）の提示を受け、その内容を全て確認し、会員派遣調整手数料を徴収する趣旨を理解し、その対象範囲、納入額の計算方法、納入方法等全ての規程に従うこと。
2. 規程第5条第1項第2号の場合、私が希望する下記いずれかの方法により、貴会が報酬等より調整手数料を差し引いた金額を支給すること。

- 本会事務局にて直接受領を希望
- 下記金融機関口座宛振込により受領を希望

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関名		支店等	
		銀行 信用金庫 信用組合 農協		支店 出張所
	預貯金種目	口座番号	口座名義人	
	普通 当座			
ゆうちょ銀行	記号番号		口座名義人	

以 上

令和 年 月 日

.....様

一般社団法人兵庫県社会福祉士会

講師等派遣結果について（お願い）

先に、貴職へ依頼して実施した.....について、その担当
をご快諾賜り厚く御礼申し上げます。

さて、今回の実施結果の確認及び今後の講師等派遣実施の参考とさせていただくため、
下記にご回報くださいますようお願いいたします。

また、今回の派遣において使用したレジュメ、資料等がありましたら、本会まで写しを
一部ご送付いただけたら幸いです。

どうぞ宜しくお願いします。

記

実施日時： 令和 年 月 日

実施場所：

他の参加者の有無： あり（ ） なし

実施内容

()

実施についての感想、自己評価等

()

以 上
ご協力、ありがとうございました